**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**Ефремово-Зыковский сельсовет**

 **Пономаревского района**

 **Оренбургской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **18.10 .2019 № 35-п**

 **С. Ефремово-Зыково**

**«Об утверждении Порядка доступа**
**работников администрации муниципального**
**образования Ефремово-Зыковский сельсовет**

 **в помещения, в которых**
**ведется обработка персональных данных»**

 В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок доступа работников Администрации муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельсовета В.В. Чегодаев**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования

 Ефремово-Зыковский сельсовет
от 18.10.2019. №35-п

**ПОРЯДОК**
**доступа работников Администрации муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1.Основные положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных.
1.2 В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.
1.3 Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все работники, имеющие право доступа в помещения, в которых установлены технические средства, участвующие в обработке персональных данных, или хранятся материальные носители персональных данных (далее по тексту – помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных), а также руководители структурных подразделений (отделов), работники которых осуществляют обработку персональных данных.
1.4 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены либо замены новым Порядком.

2.Организация доступа в помещения, в которых осуществляется
обработка персональных данных

2.1.Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.
2.2.В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники Администрации поселения, уполномоченные на обработку персональных данных.
2.3.Нахождения лиц в помещениях Администрации поселения, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных работника Администрации поселения.
2.4.Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.
2.5.Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке работника, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию Главы администрации. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации поселения.
2.6.Последний работник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.
2.7.Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении работников Администрации, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

3.Контроль соблюдения порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

3.1. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации поселения.
3.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в случае установления факта нарушения работником Администрации муниципального образования настоящего Порядка проводит с работником разъяснительную работу, а в случае неоднократного нарушения – уведомляет Главу администрации муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет.