**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Муниципального образования**

**Ефремово-Зыковский сельсовет**

 **Пономаревского района**

 **Оренбургской области**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **04.08.2017 № 27-п**

 **с. Ефремово-Зыково**

**Об утверждении порядка разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет Пономаревского района на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.**

В соответствии с пунктом 3 части1 статьи14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 3 апреля 2017 г. № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый порядок разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2.Специалисту администрации муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет ознакомить муниципальных служащих муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет с настоящим постановлением под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава сельсовета В.В. Чегодаев

Приложение

К Постановлению Администрации

МО Ефремово-Зыковский сельсовет

От 04.08.2017 № 27-п

**Порядок**

**разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет Пономаревского района Оренбургской области на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателя) муниципальному служащему муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет ( далее - муниципальный служащий, муниципального образования) на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и в случае, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления

2. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя (работодателя) не допускается.

3. Муниципальные служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя главы муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет (далее – глава сельсовета) ходатайство о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его ведущему специалисту по кадрам администрации сельсовета .  Муниципальный служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Специалист по кадрам осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) и в течение трех рабочих дней со дня регистрации представляет ходатайство главе сельсовета. Журнал оформляется и ведётся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

5. Глава сельсовета по результатам рассмотрения им ходатайства в течение 5 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;

2) запретить участие в управлении некоммерческой организацией.

6. Решение главы сельсовета принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «отказать».

7. Специалист по кадрам вносит резолюцию главы сельсовета в Журнал и в течение двух рабочих дней информирует муниципального служащего о принятом решении под роспись.

8. Ходатайство, зарегистрированное в установленном порядке, приобщается к личному делу муниципального служащего.

9. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения главы сельсовета.

Приложение № 1

к Порядку разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

 Главе МО Ефремово-Зыковский сельсовет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, замещаемая им должность

**Ходатайство**

**о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав их коллегиальных органов управления *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации)

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет возникновение конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего ходатайство)(расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации ходатайств № \_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы муниципального (подпись муниципального служащего, служащего, зарегистрировавшего зарегистрировавшего ходатайство)

 Приложение № 2

к Порядку разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему Администрации муниципального образования Ефремово-Зыковский сельсовет на участие в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

 ФОРМА

**Журнал**

**регистрации ходатайств о разрешении участия**

**в управлении некоммерческой организацией**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.,должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Дата поступления ходатайства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О. и подпись лица, принявшего ходатайство | Решениеглавы сельсовета | Подпись муниципального служащего в получении копии ходатайства с резолюцией главы сельсовета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |